



Gestão de Micro e Pequenas Empresas

Seções Preliminares

Professor: Charles Leite

Qual plano de negócio mais completo para seguir?



Estrutura Básica

- Capa
- Índice
- Sumário Executivo
- Descrição da Empresa
- Planejamento Estratégico
- Produtos e Serviços
- Análise de Mercado
- Plano de Marketing
- Plano Operacional
- Plano Financeiro
- Plano de Investimentos
- Plano de Melhoria de Desempenho
- Apêndice
- Anexos

Capa

“A primeira impressão é a que fica.”

- A primeira coisa a ser vista por quem recebe.
- É composta das seguintes informações:
 - Razão social da empresa;
 - Endereço completo;
 - Logotipo da empresa;
 - Nome da(s) pessoa(s) que elabora(m) o plano;
 - Mês e ano da elaboração;
 - Número da cópia ou edição.
- É bom dar atenção especial para a logomarca, pode dizer muito sobre a empresa.

Denominação da empresa

Endereço: nome da rua ou avenida e número, bairro e complementos
Cidade, Estado e CEP
Número do telefone



PLANO DE NEGÓCIOS

Nome da pessoa que elaborou o plano

Mês/ano

Número da cópia/número da edição

Índice

- Ver as informações presentes.
- Facilita a localização da seção desejada.
- Através dos títulos e subtítulos apresenta a evolução lógica do desenvolvimento do texto.
- Deve ser enumerada.
- Pode ter mais de uma página.
- No contexto acadêmico utiliza o termo “*sumário*”, mas na linguagem empresarial é correto utilizar “índice”

Índice

1	Sumário Executivo	1
2	Descrição da Empresa	2
2.1	Estrutura legal	3
2.2	Equipe gerencial	4
2.3	Localização da empresa	6
2.4	Manutenção de registros	7
2.5	Seguros	8
2.6	Segurança	8
3	Planejamento Estratégico	10
3.1	Declaração de visão e missão	11
3.2	Análise ambiental	12
3.3	Definição dos objetivos e metas	15
4	Produtos e Serviços	17
4.1	Produtos atuais	18
4.2	Tecnologia	19
4.3	Pesquisa e desenvolvimento	19
4.4	Alianças estratégicas	19
5	Análise de Mercado	20
5.1	Descrição do segmento de mercado	21
5.2	Análise da concorrência	22
6	Plano de Marketing	24
6.1	Produto	24
6.2	Preço	25
6.3	Praça	26
6.4	Promoção	26
6.5	Previsão de vendas	28

Sumário Executivo

- Principal seção do plano de negócios.
 - Deve ser claro e bem redigido.
- Deve conter a síntese das principais informações.
- Descrever o objetivo do plano de negócio.
- Deve ser escrito por último.
- Deve ser atraente.
- Deve compor apenas uma página, com 4 ou 5 parágrafos.

Sumário Executivo

- Primeira parte: Apresentação geral do negócio.
 - Localização da empresa;
 - Ramo de atuação;
 - Tempo de existência;
 - Parceiros;
 - Missão da empresa.
- Segunda parte: Objetivos.
 - Por que a empresa está elaborando o plano de negócio?
 - Quais fatores críticos de sucesso?
 - O que está impedindo de atingir o objetivo?
- Terceira parte: Análise de mercado e condições financeiras.
 - Por que a empresa acredita que terá sucesso?
 - Estimativas de sucesso

SUMÁRIO EXECUTIVO

(nome da empresa)

A *(nome da empresa)* é uma empresa do ramo *(comercial, industrial ou de serviços)*, fundada em *(ano de fundação)*. A empresa tem como missão

..... *(missão da empresa)*.
O empreendimento está localizado na
..... *(endereço da empresa)*, na cidade de
..... *(nome da cidade)* e é gerenciado por
(nome do principal executivo). A empresa possui estreita parceria com
..... *(nome do principal parceiro comercial)* e
..... *(universidades, institutos, ONG, órgãos governamentais etc.)*, responsável pelo sucesso do empreendimento.

..... *(descrever por que a empresa está elaborando o plano de negócios)*
..... *(descrever quais objetivos a empresa pretende atingir se o plano de negócios for efetivado)*
..... *(descrever o que impede a empresa de atingir seus objetivos)*.

O planejamento de marketing e a análise de mercado indicam que *(descrever os indicativos de que os objetivos da empresa a conduzirão ao sucesso)*
(comparar o que será oferecido pela empresa com o oferecido pela concorrência) *(explicar as vantagens do plano de negócios que a empresa ou a pessoa irá obter se concordar com os fatores relacionados)*.

..... *(nome e assinatura do principal executivo da empresa)*.

DÚVIDAS ...

